



Seminarhaus Ingrid Ursula Milark



Aktuelle Veranstaltungen im September - Dezember 2017

Individuelle Microsoft Office-Seminare in Kleingruppen Dozentin: Ingrid Ursula Milark (MMI)	
Termine	Seminar
Mo 09.10.2017 18:00 – 20:00 Uhr	Speichern, Ordnerstrukturen ...
Mi 06.09. – 04.10.2017 (5 Abende) 18:00 – 20:00 Uhr oder Sa 09.09. + So 10.09.2017 oder Sa 18.11. + So 19.11.2017 jeweils 9:00 – 14:00 Uhr	Excel Grundlagen
Sa 02.12.2017 9:00 – 14:00 Uhr	Excel – Fortgeschrittene Techniken
Do 19.10. – 16.11.2017(5 Abende) 18:00 – 20:00 Uhr	Word Grundlagen einfaches, „sauberes“, effektives Arbeiten
Sa 21.10. + So 22.10.2017 9:00 – 14:00 Uhr	
Sa 23.09.2017 9:00 – 14:00 Uhr	Word Grundlagen - Kompakt
Mo 13.11.2017 18:00 – 20:30 Uhr	Word – Tabellen geniale und unterschätzte Eingabehilfe
Mi 06.12.2017 17:30 – 20:30 Uhr	Word – Lange Dokumente Formatvorlagen, Inhaltsverzeichnis, Querverweis usw.
Sa 25.11.2017 9:00 – 14:00 Uhr	PowerPoint – Grundlagen Kompakt
Sa 30.09.2017 9:00 – 14:00 Uhr NEU!	Scribus – kostenlose Alternative zu InDesign und anderen DTP Programmen – Flyer, Zeitschriften ...
Mo 23.11.2017 18:00 – 20:30 Uhr	Grafikbearbeitung mit Word/Officetools z.B. Flyer, Einladungen, Plakate

Nähere Informationen zu den einzelnen Seminaren erhalten Sie im Internet oder nehmen Sie **Kontakt** zu mir auf.

Sollten Sie oder Ihre Firma einen individuellen Termin- oder Themenwunsch haben, stelle ich Ihnen gern ein Exklusiv-Seminar oder Einzelcoaching nach Ihren Wünschen und Bedürfnissen zusammen.

BILDUNGSURLAUB
»Arbeitsplatz Computer«
Office-Programme effektiv nutzen

27.11. – 01.12.2017

Nähere Infos und Flyer finden Sie auf meiner Website.

In Kooperation mit:

Bildungsvereinigung
ARBEIT UND LEBEN
Nds. Ost gGmbH

Seminarhaus Ingrid Ursula Milark

Dammstr. 15
38442 Wolfsburg / Ehmén
Tel.: 0 53 62 - 99 99 323
Mobil: 0176 - 99 11 88 91
E-Mail: kontakt@seminarhaus-
ingridmilark.de
www.seminarhaus-ingridmilark.de

INFO:
Wir vermieten auch
Seminarräume!

Geschenktipp:
Seminar - Gutschein

